



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

**Regulamin rekrutacji uczniów/uczennic do projektu
Erasmus + nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000315981
realizowanego przez Liceum Ogólnokształcące im. Joachima Lelewela w Żelechowie
(akredytacja nr 2020-1-PL01-KA120-SCH-095356)**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt Erasmus+ nr **2025-1-PL01-KA121-SCH-000315981** jest realizowany przez Liceum Ogólnokształcące im. Joachima Lelewela w Żelechowie (beneficjent projektu).
2. Projekt Erasmus+ nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000206552 jest finansowany ze środków UE.
3. Projekt jest realizowany w terminie **od 1.06.2025 r. do 31.08.2026 r.**
4. Celem projektu jest:
 - udział **20** uczniów/uczennic w grupowej mobilności uczniów
 - wzrost kompetencji językowych,
 - wzrost kompetencji obywatelskich,
 - poprawa jakości nauczania, m.in. poprzez wprowadzenie elementów CLIL w proces kształcenia,
 - zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia liceum poprzez realizację mobilności uczniów.

§ 2 Grupa docelowa

1. Uczestnikami/czkami projektu Erasmus+ nr **2025-1-PL01-KA121-SCH-000315981** mogą być uczniowie i uczennice Liceum Ogólnokształcącego im. Joachima Lelewela w Żelechowie z osób, które uczęszczają co najmniej do klasy drugiej Liceum Ogólnokształcącego im. Joachima Lelewela w Żelechowie oraz spełnią kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.

§3 Zasady rekrutacji

1. Realizator dokona wszelkich starań, aby proces wyboru uczniów/uczennic charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby wszyscy mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Kandydaci/tki zostaną poinformowani/ne o możliwości wzięcia udziału w zagranicznych mobilnościach przez koordynatora projektu. Informacja ta zostanie również umieszczona na stronie internetowej szkoły oraz w ogólnie dostępnych miejscach w zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Uczniowie/uczennice będą zgłaszać swoją kandydaturę przez złożenie formularza zgłoszeniowego do koordynatora projektu.



Współfinansowane przez Unię Europejską

4. Realizator zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku zagrożenia niezrekrutowania założonej liczby osób.
5. O zakwalifikowaniu kandydata/teki do uczestnictwa zdecyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi Dyrektor Szkoły, specjalista ds. zarządzania projektem, anglista – nie biorący udziału w projekcie.
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie Liceum Ogólnokształcącego im. Joachima Lelewela w Żelechowie w zakładce Erasmus+ oraz w dzienniku elektronicznym w zakładce pliki szkoły..
7. Rekrutacja ma charakter zamknięty
8. W procesie rekrutacji przestrzegane są zasady włączenia i różnorodności.
9. W procesie rekrutacji stosowana jest polityka równości płci.
10. Proces rekrutacji jest sprawiedliwy, transparentny, gwarantujący równość szans wszystkich kandydatów/tek.
11. Rekrutacją są objęci uczniowie/uczennice uczęszczający co najmniej do klasy drugiej Liceum Ogólnokształcącego im. Joachima Lelewela w Żelechowie.
12. **W ramach programu Erasmus+ uczeń/uczennica może brać udział kilkakrotnie.**
13. Każdy uczeń/uczennica, który chce brać udział w grupowej mobilności składa do nauczycieli języka angielskiego lub w sekretariacie Kartę zgłoszenia do mobilności (załącznik do niniejszego regulaminu) dostępny w dzienniku elektronicznym w zakładce pliki szkoły oraz na stronie szkoły lelewelzelechow.net w zakładce Erasmus+.
14. **Termin składania zgłoszeń trwa od 12.01.2026 do 23.01.2026 do godz. 15.00.**
15. Spośród kandydatów/tek, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana grupa 30 osób, tj. 3 grupy po 10 osób z najwyższą łączną liczbą punktów.
16. Maksymalna możliwa do zdobycia w procesie rekrutacji liczba punktów wynosi **42**
17. Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie zapisów formularza zgłoszeniowego.
18. Komisja rekrutacyjna sprawdzi dokumenty pod względem formalnym:
 - a) zgłoszony uczeń/uczennica uczęszcza co najmniej do klasy drugiej,
 - b) rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę na mobilność ponadnarodową,
19. Komisja wprowadzi kryteria szczegółowe rekrutacji jeżeli formularzy zgłoszeniowych będzie więcej niż miejsc w projekcie:
 1. **Ocena z języka angielskiego z ostatniej klasyfikacji śródrocznej/rocznej poprzedzającej rekrutację:**
 - ocena celujący – 6 pkt
 - ocena bardzo dobra – 5 pkt
 - ocena dobra – 4 pkt
 - ocena dostateczna – 3 pkt
 2. **Średnia ocen z klasyfikacji śródrocznej/rocznej poprzedzającej wyjazd na mobilność:**
 - powyżej 5,0 – 6 pkt
 - 4,75 – 4,99 – 5 pkt
 - 4,5 – 4,74 – 4 pkt



Współfinansowane przez Unię Europejską

- 4,00 – 4,49 – 3 pkt
- 3,50 – 3,99 – 2 pkt
- 3,00 – 3,49 – 1 pkt

Zaokrąglanie średniej odbywa się wg zasad matematycznych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Ocena z zachowania z klasyfikacji śródrocznej/rocznej poprzedzającej wyjazd na mobilność/rekrutację:

- wzorowe – 6 pkt
- bardzo dobre – 5 pkt
- dobre – 4 pkt

4. Opinia wychowawcy/wychowawczyni na podstawie 5 miesięcy nauki szkolnej poprzedzających rekrutację w zakresie zaangażowania ucznia/uczennicy w:

a) dodatkowych zajęciach, wolontariacie

- do 3 aktywności dodatkowych, wolontariatu – 1 pkt
- co najmniej 4 aktywności dodatkowe, wolontariatu – 2 pkt,

b) udział w konkursach, olimpiadach

- konkursy na szczeblu szkolnym lub udział w konkursach na szczeblu powiatowym/regionalnym – 1 pkt
- zajęcie 1 – 3 miejsca w konkursach na szczeblu powiatowym/regionalnym lub tytuł finalisty/laureata/wyróżnienie/1-3 miejsce w konkursach co najmniej wojewódzkich – 2 pkt.

5) Kompetencje językowe (opinia nauczyciela/nauczycielki języka angielskiego na podstawie obserwacji i aktywnego udziału w zajęciach):

- uczeń/uczennica nie wykazuje zaangażowania w realizowane zajęcia, nie udziela się w trakcie lekcji, nie rozwiązuje wszystkich zadań domowych, nie wykonuje zadań dla chętnych – 0 pkt
- uczeń/uczennica wykazuje bardzo niskie zaangażowanie w realizowane zajęcia, wykonuje niektóre zadania domowe – 1 pkt
- uczeń/uczennica wykazuje niskie zaangażowanie w realizowane zajęcia, wykonuje większość zadań domowych – 2 pkt
- uczeń/uczennica wykazuje podstawowe zaangażowanie w realizowane zajęcia, wykonuje wszystkie zadania domowe – 3 pkt
- uczeń/uczennica wykazuje duże zaangażowanie w realizowane zajęcia, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje większość zadań dla chętnych zaproponowanych przez nauczyciela – 4 pkt
- uczeń/uczennica wykazuje bardzo duże zaangażowanie w realizowane zajęcia, wykonuje wszystkie zadania dla chętnych zaproponowane przez nauczyciela – 5 pkt
- uczeń/uczennica wykazuje bardzo duże zaangażowanie w realizowane zajęcia, sam proponuje dodatkowe zadania – 6 pkt.

6) Kryterium zmniejszonych szans:



- a) słaba sytuacja ekonomiczna – na podstawie zaświadczenia/oświadczenia
- niepełna rodzina – 1 pkt
- wielodzietność (co najmniej dwoje rodzeństwa) – 1 pkt
- orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt

b) teren zamieszkania:

- obszar wiejski – 3 pkt
- miasto do 5 tys. – 2 pkt
- miasto do 50 tys. – 1 pkt.

7) Zaangażowanie w życie szkoły w ciągu 5 miesięcy nauki szkolnej poprzedzających rekrutację:

a) udział w uroczystościach szkolnych, lokalnych:

- aktywne uczestnictwo w dwóch uroczystościach szkolnych/lokalnych – 1 pkt
- aktywne uczestnictwo w trzech uroczystościach szkolnych/lokalnych – 2 pkt
- aktywne uczestnictwo w czterech uroczystościach szkolnych/lokalnych – 3 pkt
- aktywne uczestnictwo w pięciu uroczystościach szkolnych/lokalnych – 4 pkt

b) aktywność w samorządzie klasowym/uczniowskim:

- pełnienie funkcji w samorządzie klasowym – 1 pkt
- pełnienie funkcji skarbnika/sekretarza SU – 2 pkt
- pełnienie funkcji zastępcy przewodniczącego/przewodniczącej SU – 3 pkt
- pełnienie funkcji przewodniczącego/przewodniczącej SU – 4 pkt

20. Z udziału w projekcie dyskwalifikuje: naganna ocena z zachowania, ocena niedostateczna z języka angielskiego.
21. W przypadku uzyskania przez dwoje lub więcej uczniów/uczennic takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają kolejno następujące kryteria:
- 1) pierwszeństwo udziału w projekcie mają uczniowie/uczennice klas programowo wyższych,
 - 2) średnia ocen śródrocznych/rocznych z okresu poprzedzającego rekrutację,
 - 3) uczniowie z mniejszymi szansami lub znajdujący się w trudnej sytuacji.
22. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu kandydata/teki decyduje wyższy wyższa średnia.
23. Jeśli liczba kandydatów spełniających kryteria wymienione w Regulaminie jest mniejsza niż planowana liczba uczestników projektu, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
24. W przypadku mniejszej liczby kandydatów, Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem może przedłużyć czas trwania rekrutacji.
25. Na podstawie ww. kryteriów sporządzony zostanie protokół oraz lista rankingowa uczniów/uczennic zakwalifikowanych do wyjazdu oraz lista rezerwowa do dnia **17.02.2025 r.**
26. Lista rankingowa zostanie przesłana za pomocą dziennika elektronicznego z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.



14. Uczniowie/uczenice, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowani/e do udziału w projekcie zostają umieszczeni/one na liście rezerwowej. W razie skreślenia ucznia/uczenicy z listy podstawowej, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/a kolejny/a w rankingu uczeń/uczenica z listy rezerwowej. Dwoje uczniów/uczenic na liście rezerwowej będzie objętych pełnym wsparciem przygotowującym do grupowej mobilności.

§ 4 Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczestników Projektu, kandydat/ka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata/teki. Odwołanie powinno mieć formę pisemnego uzasadnienia złożonego do dyrektora szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata/teki z wnioskiem, o którym mowa w ust. powyżej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat/ka uzyskał/a w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kandydat może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. powyżej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną Protokołu Rekrutacji, który zostanie zatwierdzony przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Joachima Lelewela w Żelechowie.
6. W ramach niniejszego projektu każdy uczestnik/czka może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
7. Dyrektor analizuje zgromadzone w toku rekrutacji dane, konsultuje z zespołem rekrutacyjnym i podejmuje decyzję o utrzymaniu liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji bądź decyduje o jej zmianie.
8. Dyrektor informuje Komisję Rekrutacyjną oraz kandydata/kandydatkę o swojej decyzji w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia odwołania.
9. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 5. Ogólne warunki i zasady mobilności oraz rezygnacji

1. Przed wyjazdem Realizator jako instytucja wysyłająca podpisuje Umowę z Uczestnikiem. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Joachima Lelewela w Żelechowie w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny
 - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów zdrowotnych w terminie do 1 dnia od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zaświadczenie lekarskie)



Współfinansowane przez Unię Europejską

potwierdzające brak możliwości zrealizowania mobilności w oznaczonym terminie)

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż wyżej wymienione uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów oraz pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie, w tym m.in. kosztów zakupu biletów lotniczych.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej, poza ustalonymi terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.

§ 6 Prawa i obowiązki uczniów/uczennic

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:
 - 1) udziału w przygotowaniu do wyjazdu
 - 2) dojazdu do miejsca odbywania mobilności i powrotu do Polski
 - 3) zakwaterowania i wyżywienia w trakcie mobilności
 - 4) transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania mobilności
 - 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej
 - 6) otrzymania certyfikatów potwierdzających zdobyte umiejętności i realizację mobilności.
2. Każdy uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania umowy o udział w projekcie wraz z niezbędnymi załącznikami
 - 2) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów w określonym czasie i formie przed, w trakcie i po powrocie z mobilności
 - 3) posiadania ważnego dokumentu tożsamości - dowodu osobistego lub paszport
 - 4) posiadania ważnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ),
 - 5) przestrzegania wszystkich ustaleń dotyczących mobilności i dołożenia wszelkich starań aby mobilność zakończyła się sukcesem
 - 6) bezwzględnego stosowania się do zasad ustalonych w trakcie podróży i pobytu na mobilności
 - 7) przestrzegania zasad i przepisów organizacji przyjmującej, przyjętych w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności
 - 8) informowania instytucji wysyłającej o wszelkich problemach lub zmianach dotyczących mobilności
 - 9) bezzwłocznego informowania Koordynatora projektu o wszelkich problemach, w tym dotyczących zdrowia
 - 10) przedłożenia raportu w przewidzianym formacie wraz ze wszelką wymaganą dokumentacją w odniesieniu do zrealizowanej mobilności
 - 11) opracowania i dostarczenia informacji nt. rezultatów udziału w projekcie poprzez opracowanie materiałów multimedialnych zawierających zdjęcia (i/lub filmy, etc.) z miejsca odbywania mobilności
 - 12) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych oraz zajęciach w ramach przygotowania pedagogiczno-kulturowo-językowego.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/czki za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu kosztów udziału w projekcie w wysokości kosztu jednostkowego przypadającego na jednego/jedną uczestnika/uczenniczkę.



§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z Programu Erasmus, ze Statutu Szkoły, umów, aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn, szczególnie w związku ze zmianą wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie szkoły, u koordynatora, na stronie internetowej w zakładce Erasmus+ oraz w dzienniku elektronicznym w zakładce pliki szkoły
4. Szczegółowe informacje o programie <https://www.frse.org.pl/>
5. Kandydaci/ki ubiegający się o uczestnictwo w projekcie, poprzez złożenie dokumentów, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie, w tym wysokość i forma dofinansowania, termin i lokalizacja mobilności, zasady wsparcia i odpowiedzialności, program i zakres mobilności zostaną określone w Umowie finansowej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.